

Ruj. Kami : PPNK.BN100 - 1/ 9 /4(23)
Tarikh : 04 Jamadilakhir 1441H
29 Januari 2020

SEMUA PEGAWAI PENGAWAL / KETUA JABATAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN

YB/ YBhg.Dato' Paduka/YBhg.Dato'/Tuan/Puan,

SURAT ARAHAN OPERASI BIL. 3/2020
PERLAKSANAAN MODUL PENGURUSAN KONTRAK (MODUL COM) - SISTEM
PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN (iSPEKS)

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YB/ YBhg.Dato' Paduka/YBhg.Dato'/Tuan/Puan, Modul COM akan digunakan mulai **02 Februari 2020**. Bagi kontrak yang masih berkuatkuasa dan kontrak yang ditandatangani pada Tahun 2020 dan akan tamat selepas Tahun 2020 hendaklah didaftarkan di Modul COM dan pembayaran akan dibuat melalui modul tersebut.

3. Bagi kontrak yang akan tamat pada 31 Disember 2020, pembayaran hendaklah dibuat melalui Modul Akaun Bayar (Daftar Bil) :

- Perihal Daftar Bil (Contoh : Bayaran Perkhidmatan Sewa Penapis Air-Jan 2020 (1.1.2019-31.12.2020).

Tempoh Kontrak perjanjian asal

4. Bagi melaksanakan migrasi, data kontrak yang masih berkuatkuasa dan akan tamat selepas Tahun 2020, Jabatan perlu melengkapkan template (seperti lampiran). Templat tersebut hendaklah diserahkan kepada Seksyen Perakaunan Dan Pengurusan Kewangan dalam Format *Microsoft Excel* secara *Softcopy* selepas selesai membuat pendaftaran di **Skrin Daftar Maklumat Kontrak di Modul COM** ke emel helpdesk1speks@kedah.gov.my. Jabatan juga perlu menyemak **Laporan Harian Buku Vot** bagi memastikan peruntukan untuk membayar kontrak tersebut mencukupi.

5. Untuk makluman YB/ YBhg.Dato' Paduka/YBhg.Dato'/Tuan/Puan, Manual Pengguna dan Carta Alir bagi Modul COM ini boleh dimuat turun di laman sesawang Pejabat Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri Kedah <http://ppnk.kedah.gov.my/> di menu seperti berikut :

- i) Manual Pengguna
– di menu **iSPEKS > Manual Pengguna > MODUL PENGURUSAN KONTRAK**
- ii) Carta Alir
– di menu **iSPEKS > Carta Alir Modul iSPEKS > FLOW MODUL COM**

6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh merujuk dengan **Seksyen Perakaunan Dan Pengurusan Kewangan** di talian **04-7027790/7907791**. Kerjasama dan perhatian YB/ YBhg.Dato' Paduka/YBhg.Dato'/Tuan/Puan amatlah dihargai.

Sekian terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KEDAH AMAN MAKMUR-HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH”

Saya yang menjalankan amanah,



(NAZHATUN BT MD.REJAB, AMK., (C.A.M))

Bendahari Negeri

b.p. Pegawai Kewangan Negeri

Kedah Darul Aman

s.k. YB Dato' Pegawai Kewangan Negeri

Kedah Darul Aman

A: Maklumat JAB/PTJ				Maklumat Asas Kontrak				D: Maklumat Harga			
Mandatori	Mandatori	Mandatori	Mandatori	Mandatori	Mandatori	Mandatori	Mandatori	Mandatori	Mandatori		
No.	Jabatan pembayar	PTJ pembayar	Jabatan tanggung	PTJ tanggung	No. Rekod Maklumat Kontrak (Selepas Pendaftaran)	Nama Pembekal/kontraktor	Perihal kontrak	Tempoh mula kontrak	Tempoh akhir kontrak	Nilai asal (RM)	Baki kontrak (RM)
1	002000	100000000	002000	100000000		COWAY (M) SDN BHD	BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN COWAY (BAYARAN BULANAN RM 150.00)	01 JANUARI 2019	31 DISEMBER 2021	5,400.00	3,450.00
2	002000	100000000	002000	100000000		K.O.A OFFICE EQUIPMENT	BAGI PERKHIDMATAN SEWA MESIN FOTOSTAT (BAYARAN BULANAN RM 130.00)	01 MEI 2019	30 JUN 2021	4,680.00	3,510.00
3											
4											
5											
6											

Contoh Kontrak

Nota :

Sila serahkan templat (format Microsoft Excel) softcopy yang lengkap kepada Seksyen Perakaunan dan Pengurusan Kewangan di emel : helpdesk1speks@kedah.gov.my

Skrin Daftar Maklumat Kontrak

Maklumat Asas Kontrak

No. Rekod : MK0201
 Jenis Urusniaga : DAFTAR MAKLUMAT KON
 No. Rekod Maklumat Kontrak (Selepas Pendaftaran) :

Jenis Kontrak :

Jenis Dokumen :

No. Kontrak :

No. Rujukan Surat Setuju Terima :

Tanikh Rujukan Surat Setuju Terima :

Bayaran Berpadual :

Pembekal / Kontraktor :

No. GST :

No. Pendaftaran Syarikat :

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :

Perihal Kontrak :

Tidak Boleh Melebihi 255 Huruf

Maklumat Harga

Nilai Asal (RM) :

Nilai Semasa (RM) :

Kadar Pinjaman Asas (BR) :

Jabatan perlu mengisi Nilai Asal Kontrak :